جمعية طوع للعمل التطوعي

# اللجنة المالية والإدارية

| المهام : | | |
|---|---|---|
| ١ـ إعداد السجلات المالية والمحاسبية.<br>٢ـ مساعدة أمين الصندوق في الأمور المالية.<br>٣ـ استلام جميع التبرعات العينية والنقدية وإدخالها حسابات الجمعية .<br>٤ـ إصدار ميزان المراجعة الدوري والميزانية التقديرية.<br>٥ـ متابعة تسديد اشتراكات الأعضاء.<br>٦ـ إعداد التقارير الإدارية والرفع بها للجهة الإشرافية.<br>٧ـ متابعة عمل الموظفين وحصر احتياجات الجمعية من الموظفين.<br>٨ـ الرد على الخطابات الواردة للجمعية وتنظيم الملفات الإدارية.<br>٩ـ العمل على تطوير أنظمة العمل في الجمعية | | |
| **التشكيل :** | | |
| م | الاسم | الصفة |
| ١ | بدر بن أحمد البدر | رئيساً |
| ٢ | محمد بن صالح الحمادي | عضواً |
| ٣ | علي بن محمد القشعمي | عضواً |
| ٤ | رائد بن حمدان الجديع | عضواً |
| ٥ | أحمد بن بدر البدر | عضواً |